



STADT BOXBERG

Main-Tauber-Kreis

Die Stadt Boxberg sucht zum
nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter in der Stadtkasse (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs und der Buchhaltung
- Kassenrechnung erstellen, Haushaltsrechnung vorbereiten
- Stundung, Mahnung, Vollstreckung
- Spendenrecht
- Planung und Sicherung der Kassenliquidität
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Qualifikation
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- Von Vorteil sind berufliche Erfahrungen und Kenntnisse in der Software SAP KM-Finanzien sowie den gängigen Office-Anwendungen

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle, interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit.
- einen krisensicheren Arbeitsplatz und eine an dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) orientierte Bezahlung.
- Die Möglichkeit zur fachspezifischen Weiterbildung.
- Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Möglichkeit zur anschließenden Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den entsprechenden Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31.07.2021 an die Stadt Boxberg, Personalabteilung, Kurpfalzstr. 29, in 97944 Boxberg, gerne auch per E-Mail an marco.hellinger@boxberg.de. Für weitere Fragen steht Ihnen unser Personalbüro, Herr Hellinger, Tel. 07930/605-31 gerne zur Verfügung.